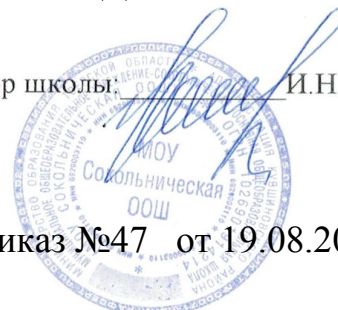


УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы,

И.Н.Шептуха



Приказ №47 от 19.08.2024 г.

***План методической работы  
МОУ Сокольническая ООШ  
на 2024-2025 учебный год***

**Методическая тема:**

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

**Методическая цель:**

*Повысить качество образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.*

**Задачи:**

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

**Направления методической работы**

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

**Формы методической работы**

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. деловые игры;
5. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
6. научно-практическая конференция;
7. педагогические чтения;
8. наставничество;
9. Участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

### Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	Август-сентябрь.	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности.
	Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь , май	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР	Оформление качественных аттестационных материалов
	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР	Оформление аттестационных материалов педагогов.
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	По запросам	Семёнова К.А., педагог-психолог	Снята тревожность.
	Изучение системы работы аттестующихся учителей.	Октябрь-май.	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР	Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.
	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-май.	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах
	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году.	Февраль-март.	Зам.дир. по УВР	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
	Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий	В течение года (в соответствии и с приказами МО Тверской области).	Шептуха И.Н., директор	Приказ о присвоении квалификационных категорий.
	Внесение соответствующих	В течение	Шептуха И.Н.,	Приведение в

записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	года.	директор	соответствие документов
Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Июнь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР	Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год

### Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	Сентябрь - декабрь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР, педагоги.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Май-июнь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР, педагоги.	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год

### Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) на 2024-2025 учебный год	Сентябрь-октябрь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР	График взаимопосещения уроков.
2.	Выставление собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Педагоги.	Справка Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР, об участии педагогов в распространении педагогического опыта
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, МУМО	Ноябрь, март-апрель.	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Демонстрация практического применения опыта	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.

	на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.			
5.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР, педагоги.	Рекомендации для распространения опыта.
6.	Создание банка методических материалов	В течение месяца года	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов: конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.

#### План проведения предметных недель

№ п/п	Образовательная область	Время проведения	Ответственные
1.	Методическое объединение учителей математики, технологии, информатики и искусства	Декабрь	Руководитель ШМО Семёнова Ю.А.
2.	Методическое объединение естественных наук	Апрель	Руководитель ШМО Шептуха И.Н.
3.	Методическое объединение начальных классов	Январь	Руководитель ШМО Соловьёва Г.П.
4.	Методическое объединение учителей гуманитарного цикла	Ноябрь (немецкий язык) Февраль (русский язык, история)	Руководитель ШМО Сидоренкова Е.А.

#### Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год. Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, внесение в план работы методического	Август	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР

	<p>совета на учебный год мероприятий, связанных с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа».</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися.</p>		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</li> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> <li>• Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9 класса к ГИА;</li> </ul> <p>Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ);</p> <p>Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников;</p> <p>Об участии педагогов в мастерских педагогического роста;</p> <p>Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности;</p> <p>Согласование стартовых диагностических работ для 5-го класса и входных диагностических работ для 3–9-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов;</p> <p>Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p>	Сентябрь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР

3.	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;          Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;          Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;          О проведении пробного итогового собеседования в 9 классе.          Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;          Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов.</p>	Октябрь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР
4.	<p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах.          Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.          Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП.          О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ.          О проведении предметных недель.          О защите учебных проектов в 7-9 классах          Рассмотрение аттестационных материалов</p>	Ноябрь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР
5.	<p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год.          О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся.          Проанализировать результаты ГИА-2024;          • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ;          • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;          • утвердить планы подготовки к ГИА-2025;          • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	Декабрь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР
6.	<p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО.          Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.          Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.          Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.          Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ.          Результаты работы Центра «Точка роста».          О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности.          О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p>	Январь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР
7.	<p>О подготовке к проведению КДР в 4 классе: групповой проект, читательская грамотность.          О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 3 классе.          О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности.</p>	Февраль	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР

	Рассмотрение аттестационных материалов. О результатах ИС в 9 классе.		
8.	Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год. Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год. О защите учебных проектов в 5-6 классах и проведение КР на межпредметной основе	Март	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР
9.	О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>• оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ;</li> <li>• подвести итоги предметных недель;</li> <li>• оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>• обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</li> <li>• проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности.</li> </ul>	Апрель	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР
10.	Анализ диагностических работ по ЧГ в 3-9 классах Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование. О работе с молодыми педагогами. Проанализировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• реализации ИОМ педагогов;</li> <li>• аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</li> </ul>	Май	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР

11.	<p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</p> <p>Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год</p>	Июнь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР
-----	---	------	-------------------------------------

### Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)	Сентябрь, май	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР
2.	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Октябрь	Семёнова Ю.А., учитель обществознания
3.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР
4.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Соловьёва Г.П., учитель начальных классов
5.	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООУ по обновленным ФГОС и ФОП	Январь	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР
6.	Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Февраль	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР
7.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР

### Педагогические советы

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</p>	Август	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР

	<p>2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО.</p> <p>3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>5. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО.</p>		
2.	<p><b>Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p>	Ноябрь	Сидоренко ва Е.А., зам.дир. по УР
3.	<p><b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	Январь	Сидоренко ва Е.А., зам.дир. по УР
4.	<p><b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России».</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>	Апрель	Сидоренко ва Е.А., зам.дир. по ВР
5.	<p><b>«О допуске к ГИА»</b></p> <p>1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА.</p>	Май	Сидоренко ва Е.А.,

	2. Условия проведения ГИА в 2025 году		зам.дир. по УР
6.	<b>«О переводе обучающихся 1–8-х классов»</b> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Май	Сидоренко ва Е.А., зам.дир. по УР
7.	<b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Июнь	Сидоренко ва Е.А., зам.дир. по УР

### Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; 4. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; 5. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; 6. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности.	Август	Руководители МО
2.	1. Закрепить наставника для молодого специалиста (семёнова Кристина Александровна, учитель начальных классов). 2. Согласовать планы открытых уроков. 3. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями-предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения. 4. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО 5. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5 класса и входных диагностических работ для 3-9-х классов	Сентябрь	Руководители МО
3.	1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства 2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, МО, области; 3. Проконтролировать участие в мероприятиях	Октябрь	Руководители МО
4.	1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся.	Ноябрь	Руководители МО

	3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9 классе.		
5.	1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; 4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА	Декабрь	Руководители МО
6	1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. 5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Февраль	Руководители МО
7.	Проанализировать: 1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 3. результаты диагностик функциональной грамотности; 4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Май	Руководители МО
8.	1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на 2025/26 учебный год	Июнь	Руководители МО

#### **Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	Сентябрь	Сидоренкова Е.А., зам. дир. по УР, руководители МО.	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодого специалиста.
2.	Знакомство с нормативными	Сентябрь-октябрь	Сидоренкова Е.А.,	Помощь в организации образовательного процесса,

	документами по организации образовательного процесса.		зам.дир. по УР, руководители МО	планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР, руководители МО.	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Руководители МО	Обмен опытом работы.
5.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

### Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа». - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Функционирование центра «Точка роста». - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	Сентябрь-май	Сидоренкова Е.А., зам.дир. по УР	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования